

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора М.Х.Чанкаев

---

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

---

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(наименование дисциплины (модуля))

---

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

---

(шифр, название направления)

---

направленность (профиль) программы

**Литературное образование**

---

Квалификация выпускника

**Магистр**

---

Форма обучения

**Очная/очно-заочная/заочная**

---

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. филол.наук, доц. Ордокова А.Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Литературное образование», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики дисциплин на 2025-2026 учебный год, протокол №8 от 24.04.2025г.

## Оглавление

1.Наименование дисциплины (модуля) Информационные технологии в профессиональной деятельности .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов.....	6
5.1. <i>Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)</i> .....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	9
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	
7.3. Тесты для проверки знаний магистрантов .....	
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) .....	
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов .....	
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	
10.1. Общесистемные требования.....	
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	
IBM SPSS Statistics Base, Custom Tables V22. Бессрочная лицензия.....	
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	
12. Лист регистрации изменений .....	

## **1.Наименование дисциплины (модуля) Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Целью изучения дисциплины является:**

- формирование представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе;
- адаптировать ИКТ-компетентность студентов, полученную на этапе магистратуры к осуществлению научно-исследовательской деятельности;
- развивать информационную культуру;
- сообщить сведения о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить навыкам применения прикладных программ в рамках конкретной предметной области для проектирования, реализации и представления результатов научно-исследовательской деятельности магистрантов.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- сформировать представления о роли и месте информатизации образования в информационном обществе профессионального образования и личностного роста для проектирования инновационного процесса;
- создать образовательную среду, обеспечивающую работу для осуществления научно-исследовательской деятельности, развивать информационную культуру;
- дать представления о профессионально-ориентированных ИКТ;
- обучить прикладным программам в рамках конкретной предметной области.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы : «Литературное образование» (квалификация – «Магистр»).

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (Б1.О.04) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.О.04
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины магистрант должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам в объеме программы высшего учебного заведения.	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Курс обуславливает необходимость осуществления междисциплинарных связей с такими курсами, как «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Иновационные процессы в образовании» и др.	

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-2	<b>Способен</b> проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса <b>Уметь:</b> учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и

		<p>ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>социализации проектирования ОП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ОП</p> <p><b>Владеть:</b> опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образования; опытом участия в проектирования ОПОП.</p>
ОПК-7	<p><b>Способен</b> планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений</p>	<p>ОПК.7.1. Определяет права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе</p> <p>ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса, использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности.</p> <p>ОПК.7.3. Владеет технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.</p>	<p><b>Знать:</b> педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p><b>Владеть</b> навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей;</p>

**4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 з.е. 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов	Всего часов
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения

<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	72	72	72
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>			
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	20	22	4
в том числе:			
лекции		Не предусмотрено	
семинары, практические занятия		Не предусмотрено	
практикумы		Не предусмотрено	
лабораторные работы	20	22	4
<b>Внеаудиторная работа:</b>			
консультация перед зачетом			
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	52	50	64
<b>Контроль самостоятельной работы</b>			4
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	зачет	зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов**

**учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**  
**Для очной формы обучения**

№ n/n	Курс/ семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
				Аудиторные уч. занятия			Са- м. ра- бо- та	Плани- руемые результаты обуче- ния	Формы теку- щего кон- троля
всего				Лек	Пр.	Лаб			
		<b>Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности</b>				2			
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7	Уст- ный опрос
2	2/3	Информационные процессы и технологии	7				5	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации</b>				4			
3	2/3	Технические средства информации	9			2	5	ОПК-2 ОПК-7	
4	2/3	Операционные системы	7				5	ОПК-2 ОПК-7	

		<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>						
5	2/3	Средства Microsoft Office	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7
6	2/3	Текстовые процессоры	7			2	5	ОПК-2 ОПК-7
		<b>Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>						
7	2/3	Компьютерные сети	8			2	6	ОПК-2 ОПК-7
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	8			4	6	ОПК-2 ОПК-7
		<b>ВСЕГО:</b>	72			20	52	

**Для очно-заочной формы обучения**

<i>№ n/n</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Раздел, тема дисциплины</i>	<i>Общая трудо- емкость (в часах)</i>	<i>Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</i>						
				<i>всего</i>	<i>Аудиторные уч. занятия</i>			<i>Са- м. ра- бо- та</i>	<i>Плани- руемые результаты обуче- ния</i>	<i>Формы теку- щего кон- троля</i>
					<i>Лек</i>	<i>Пр.</i>	<i>Лаб</i>			
		<b>Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности</b>								
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	7					2	5	ОПК-2 ОПК-7
2	2/3	Информационные процессы и технологии	7					2	5	ОПК-2 ОПК-7
		<b>Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации</b>								
3	2/3	Технические средства информации	9					4	5	ОПК-2 ОПК-7
4	2/3	Операционные системы	7					2	5	ОПК-2 ОПК-7

		<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>						
5	2/3	Средства Microsoft Office	7		2	5	ОПК-2 ОПК-7	
6	2/3	Текстовые процессоры	7		2	5	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>						
7	2/3	Компьютерные сети	8		2	6	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	10		2	4	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>ВСЕГО:</b>	72		22	50		

**Для заочной формы обучения**

<i>№ n/n</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Раздел, тема дисциплины</i>	<i>Общая трудо- емкость (в часах)</i>	<i>Виды учебных занятий, включая само- стоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</i>					
				<i>аудиторные уч. занятия</i>			<i>Са- м. ра- бо- та</i>	<i>Плани- руемые результаты обуче- ния</i>	<i>Формы теку- щего кон- троля</i>
				<i>всего</i>	<i>Лек</i>	<i>Пр.</i>			
		<b>Раздел 1. Место и роль информационных технологий в профессиональной деятельности</b>							
1	2/3	Значение информационных технологий в подготовке специалистов	4			2	4	ОПК-2 ОПК-7	Уст- ный опрос
2	2/3	Информационные процессы и технологии	4			2	6	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>Раздел 2. Технические и программные средства обработки информации</b>					6		
3	2/3	Технические средства информации	9				6	ОПК-2 ОПК-7	
4	2/3	Операционные системы	9				6	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>Раздел 3. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>							

5	2/3	Средства Microsoft Office	9				6	ОПК-2 ОПК-7	
6	2/1	Текстовые процессоры	8				6	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>Раздел 4. Глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации</b>							
7	2/3	Компьютерные сети	9				6	ОПК-2 ОПК-7	
8	2/3	Компьютерные справочные базы данных	8				6	ОПК-2 ОПК-7	
		<b>ВСЕГО:</b>	72		4		52		

### **5.2. Тематика лабораторных занятий**

1. Приоритетные направления развития процесса информатизации образования
2. Использование ресурсов сети Интернет в обучении.
3. Социальные сервисы сети Интернет и возможности применения их в образовании.
4. Безопасная работа в сети Интернет.
5. Вредоносные программы и средства защиты от них.
6. Компьютерные вирусы. Определение. Возможные воздействия вирусов. Признаки заражения. Методы инфицирования. Типы вирусов.
7. Защита информации. Виды и функции антивирусных программ. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации. Хакеры.
8. Информационная культура учащихся.
9. Технологии смешанного обучения в педагогической и культурно-просветительской деятельности
10. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей
11. Учет модальности при визуализации учебной информации средствами ИКТ.
12. Основы визуализации учебной информации средствами ИКТ.
13. Системы управление проектами
14. Информатизация управления образовательной организацией.
15. Вебинары и сервисы сети интернет для их проведения.
16. Видеолекции
17. Интеллектуальный интерфейс.
18. Психолого-педагогические аспекты создания интеллектуального интерфейса.
19. Организация компьютерной диагностики.
20. Компьютерный контроль в обучении.

### **5.3. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

### **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

#### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

## **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

## **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
<b>ОПК-2</b>  <b>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое</b>	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования;	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной



ОПОП.			
<b>ОПК-7</b>  Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.  ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.  ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения.  ОПК-7.2. Умеет использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности; планировать и осуществлять конструктивное взаимодействие и сотрудничать участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

	ОПК-7.3. Владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.	ОПК-7.3. Не достаточно владеет навыками планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений использованием индикаторов их индивидуальных особенностей.
--	---	---	---	---

## **7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.**

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводиться в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

## **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям, рефератам:**

21. Приоритетные направления развития процесса информатизации образования
22. Использование ресурсов сети Интернет в обучении.
23. Социальные сервисы сети Интернет и возможности применения их в образовании.
24. Безопасная работа в сети Интернет.
25. Вредоносные программы и средства защиты от них.
26. Компьютерные вирусы. Определение. Возможные воздействия вирусов. Признаки заражения. Методы инфицирования. Типы вирусов.
27. Защита информации. Виды и функции антивирусных программ. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации. Хакеры.
28. Информационная культура учащихся.
29. Технологии смешанного обучения в педагогической и культурно-просветительской деятельности
30. Типы и виды «облаков»: сравнительный анализ облачных технологий разных производителей
31. Учет модальности при визуализации учебной информации средствами ИКТ.
32. Основы визуализации учебной информации средствами ИКТ.
33. Системы управление проектами
34. Информатизация управления образовательной организацией.
35. Вебинары и сервисы сети интернет для их проведения.
36. Видеолекции
37. Интеллектуальный интерфейс.
38. Психолого-педагогические аспекты создания интеллектуального интерфейса.
39. Организация компьютерной диагностики.
40. Компьютерный контроль в обучении.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Знание и понимание теоретического материала – 2 балла:

- студент определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Анализ и оценка информации – 2 балла:

- студент способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- достаточный диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации).

Оформление работы – 1 балл:

- работа отвечает основным требованиям к оформлению работ подобного рода;
  - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
  - соблюдение структурных требований к реферату: титульный лист, оглавление, введение, главы, параграфы, заключение, список используемой литературы, при необходимости – приложения
- Максимальная оценка представленного реферата – 5 баллов.

### **7.3.1 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) по дисциплине: «Информационные процессы в профессиональной деятельности»**

#### **Вопросы к зачету:**

1. Классификация электронных средств учебного назначения.
2. Современные инструментальные средства создания электронных средств учебного назначения.
3. Перспективные направления разработки и использования средств ИТ в образовании.
4. Открытый программный продукт OpenOFFICE, его возможности.
5. Компоненты ЭВМ, используемые для обработки и хранения информации,
6. Понятия утилиты и драйвера.
7. Назначение системного программного обеспечения.
8. Понятие операционной системы.
9. Разрядность и многозадачность операционной системы.
10. Структура полного имени файла.
11. Назначение расширения имени файла.
12. Классификация типов файлов.
13. Понятие языка программирования.
14. Языки программирования низкого и высокого уровней.
15. Понятие исходного, объектного и исполняемого модулей программы.
16. Прикладные программы общего назначения.
17. Текстовый процессор. Его назначение и возможности.
18. Табличный процессор. Его назначение и возможности.
19. Редакторы растровой и векторной графики.
20. Процессор презентационной графики. Его назначение и возможности.
- 21.Программные средства противодействия компьютерным вирусам.

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:**

#### **Критерии оценки устного ответа на вопросы**

1. умение понимать основные закономерности исторического процесса, в том числе истории литературы русского зарубежья, место индивидуальности, в том числе и писательской, в процессе, использовать эти знания в профессиональной деятельности
2. умение интерпретации и анализа литературных произведений в контексте культуры и социально-исторического опыта, с учетом эволюции художественного сознания и специфики творческого процесса
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.
5. 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
6. 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках

- данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
7. 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
  8. 2 – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1.Основная литература**

Глотова, М. Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога : учебное пособие / М. Ю. Глотова, Е. А. Самохвалова. - Москва : МПГУ, 2020. - 252 с. - ISBN 978-5-4263-0870-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316675>

Большаков С.Н. Информационно-коммуникационное пространство избирательного процесса: учебное пособие. - СПбГУ, 2010.

Гохберг Г.С. Информационные технологии в образовании: учебник. - М.: Академия, 2010.

Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании: учеб.пособие. - М.: Академия, 2010.

Интернет- СМИ:Теория и практика: учеб. пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2010.

Информационные и коммуникационные технологии в образовании : учебно-методическое пособие. - М., Дрофа, 2008.

Мельников В.П. Информационные технологии. - М.: ИЦ «Академия»,2008.

### **8.2. Дополнительная литература**

Саукова Н.М., Соколова Г.Ю., Моркин С.А. Использование систем автоматизированного контроля знаний в профессиональной деятельности педагога: учебно-методическое пособие – М.: Прометей, 2013. – 126

Горюнова М. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие. - Старый Оскол: СТИ НИТУ «МИСиС», 2017. - 98 с.

## **9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)**

### **9.1. Общесистемные требования**

#### **Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

#### **Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)**

<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: <a href="http://lib.kchgu.ru">http://lib.kchgu.ru</a>	Бессрочный
2025-2026	Национальная электронная библиотека (НЭБ).	Бессрочный

учебный год	Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: <a href="http://rusneb.ru">http://rusneb.ru</a>	
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	Бессрочный

## 9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

## 9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

## 9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevier <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) –<http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

## 10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены [«Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ»](#), размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

## 11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений